

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
Sistema de Registro de Preços
Tipo Menor Preço Global

A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, doravante denominada CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, inscrita no CNPJ sob o nº 64.480.643/0001-62, com sede na Avenida Paulo Esper Pimenta, nº 151, Bairro Coimbras, nesta cidade, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos das **Leis Ordinárias Federais nºs 8.666/93 e 10.520/2002**, e suas **alterações/ regulamentações**; aplicando-se, **SUBSIDIARIAMENTE**, a **Lei Complementar Federal nº 123/2006** e suas **alterações/ regulamentações**; amparado pela **MEDIDA PROVISÓRIA nº 1.167, de 31 de março de 2023**; e de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A **SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DESTE PREGÃO PRESENCIAL** terá início na data, horário e endereços abaixo relacionados e em conformidade com a **RESOLUÇÃO Nº 992, DE 13 DE ABRIL DE 2020** da Câmara Municipal de Passos, que **“DETERMINA A TRANSMISSÃO AO VIVO, VIA INTERNET, DAS LICITAÇÕES REALIZADAS PELO PODER LEGISLATIVO DE PASSOS, UTILIZANDO-SE DOS MEIOS OU CANAIS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES.”**

- **DATA: 12/09/2023 (doze de setembro de dois mil e vinte e três).**
- **HORÁRIO: 13:00 horas.**
- **ENDEREÇO: Avenida Paulo Esper Pimenta, nº 151, Sala das Comissões Permanentes, Bairro Coimbras, Passos - MG.**
- **ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS:**

<http://www.camarapassos.mg.gov.br/home>

<https://www.facebook.com/camaramunicipalpassos/>

<https://www.youtube.com/@tvcamarapassos6050>

<https://www.youtube.com/channel/UCqED5BqUOKaCJ4JlaDThDuQ>

<https://www.instagram.com/camarapassos/>

1 - DO OBJETO

1.1 - Esta licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme as condições e especificações constantes deste Edital e de seus anexos.

1.2 - A descrição dos itens relativos a esta licitação é aquela constante do termo de referência (**ANEXO IV** deste Edital).

2 - DOS ANEXOS DO EDITAL

Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

- a)- ANEXO I** - Modelo de declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;
- b)- ANEXO II** - Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
- c)- ANEXO III** - Modelo de declaração de que não emprega menor;
- d)- ANEXO IV** - Termo de Referência;
- e)- ANEXO V** - Modelo para apresentação da proposta comercial;
- f)- ANEXO VI** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar da presente licitação empresas **aptas ao cumprimento do objeto licitado**, que atenderem às exigências enumeradas abaixo e aos requisitos da legislação específica.

3.1.1 - As interessadas deverão atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e de seus anexos.

3.1.2 - Não poderão participar desta licitação as empresas que se enquadrarem em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:

- a)-** em recuperação judicial ou que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b)- que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

c)- que tenham sido punidas com suspensão/impedimento de licitar ou contratar com a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS ou com a Prefeitura Municipal de Passos, durante o prazo da sanção aplicada;

d)- em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

e)- servidor de qualquer órgão ou entidade vinculados à Administração Pública, que integre a empresa como sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.1.3 - A observância das vedações do subitem 3.1.2 deste Edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

3.2 - A simples participação da licitante neste certame implica:

a)- a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital;

b)- que o prazo de validade da proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, a contar da data final estipulada para a sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

c)- a aceitação de todas as condições estabelecidas na minuta da Ata apresentada no **ANEXO VI** deste Edital.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Cada licitante poderá ser representada por seu titular com poderes de administração, por procurador devidamente constituído ou por pessoa devidamente munida de credencial, sendo que **somente o representante que se credenciar perante o PREGOEIRO poderá intervir nas fases do procedimento licitatório, atuando em nome da respectiva representada.**

4.2 - Para fins de confirmação da representação e de **credenciamento** perante o PREGOEIRO, o representante da licitante deverá identificar-se e, cumulativamente:

a)- entregar cópia de sua **carteira de identidade** ou documento equivalente, bem como de **qualquer outro documento que indique o número de seu CPF**, caso a identidade não contenha tal número;

b)- entregar um dos seguintes documentos, conforme cada caso:

- **b.1)-** cópia do **ato constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalente da licitante, atualizado e registrado, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, no caso de o representante ser **sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante**;

- **b.2)-** **procuração lavrada em cartório**, hipótese em que não haverá necessidade de estar acompanhada de qualquer outro documento referente à constituição e organização da licitante;

- **b.3)-** **procuração outorgada por instrumento particular ou carta de credenciamento**, acompanhada necessariamente de cópia do **ato constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalente da licitante, atualizado e registrado, no qual estejam expressos que o signatário da procuração ou da carta de credenciamento detém poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da licitante.

4.3 - Apenas **uma pessoa** poderá ser credenciada para representar **cada licitante**, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique um mesmo representante.

4.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o PREGOEIRO ficará impedido de ofertar lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes A (PROPOSTA COMERCIAL) e B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) relativos a este Pregão Presencial. Neste caso, será mantido o preço apresentado pela licitante em sua proposta comercial escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.5 - Somente as pessoas referidas no subitem 4.1 deste Edital poderão ainda, em nome das licitantes que representam, assinar documentos e declarações pertinentes ao certame.

4.6 - A entrega do **ato constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalente da licitante visando comprovar a qualidade de representante da mesma, nos termos previstos nos subitens 4.1 e 4.2 deste Edital, **NÃO DISPENSA** a inclusão do mesmo documento no envelope **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, podendo ocorrer **INABILITAÇÃO** da licitante na fase pertinente.

5 - DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

5.1 - A licitante deverá entregar ao PREGOEIRO a **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** definidos neste Edital, a teor do

disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, conforme modelo constante do **ANEXO I** deste ato convocatório.

5.1.1 - A declaração referida no subitem 5.1 supra deverá ser entregue pela licitante **quando do credenciamento de seu representante**, sob pena de ser declarada **NÃO PARTICIPANTE** do certame, observado o disposto no subitem 7.1.2 deste Edital.

5.2 - A licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não estiver sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido na citada lei, deverá entregar ao PREGOEIRO a **declaração informando a sua condição de ME ou EPP**, conforme modelo constante do **ANEXO II** deste Edital.

5.2.1 - A declaração a que se refere o subitem 5.2 deste Edital deverá ser entregue pela licitante **quando do credenciamento de seu representante**, se for o caso, **ou dentro do envelope A (PROPOSTA COMERCIAL)**, sob pena de **PERDA DO DIREITO** aos benefícios que lhe são conferidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6 - DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE A) E DOS CRITÉRIOS DE SUA ACEITAÇÃO

6.1 - A proposta comercial da licitante deverá ser entregue dentro do envelope **A**, o qual deverá estar **lacrado** e conter o **nome da empresa**, a palavra **“proposta”** e o **número deste Pregão**.

6.2 - A proposta comercial deverá ser elaborada de acordo com o modelo constante do **ANEXO V** deste Edital, de forma a atender aos seguintes requisitos:

- a)**- indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante;
- b)**- apresentar preço por item, discriminando sua composição por meio da indicação do preço unitário;
- c)**- conter oferta precisa para a cada item, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- d)**- cotar os preços em moeda corrente;
- e)**- indicar o prazo de validade da proposta, quando este for superior ao mínimo de 60 (sessenta) dias;
- f)**- ser assinada por representante legal da licitante;

g)- não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

h) Descrição completa do item licitado, especificando sua **MARCA**, sob pena de desclassificação.

6.2.1 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, **duas casas decimais**. Não sendo observada esta regra, serão desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

6.2.2 - Os preços ofertados deverão considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão, não sendo aceita vindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de apresentação da respectiva proposta comercial.

6.2.3 - Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

6.2.4 - Os cálculos integrantes da proposta comercial serão devidamente conferidos e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS na operação aritmética de conferência, prevalecerão estes últimos.

6.2.5 - Havendo divergência entre preços unitários e preços totais, prevalecerão os preços unitários. Havendo divergência entre preços numéricos e preços por extenso, prevalecerão os preços por extenso.

6.3 - Será **DESCLASSIFICADA** a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes deste Edital e de seus anexos.

6.4 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e em seus anexos, podendo ser **DESCLASSIFICADA**, também, a proposta que consignar preços simbólicos, irrisórios ou zerados, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, o que deverá, quando for este o caso, ser informado pela licitante em sua proposta comercial, durante a sessão pública ou ainda, a critério do PREGOEIRO, em resposta a diligência a ser feita por este.

6.5 - Poderá ser **DESCLASSIFICADA**, ainda, a proposta que cotar preços inexequíveis ou incompatíveis com os praticados no mercado, tendo como parâmetro o disposto na legislação vigente.

6.6 - Na análise da proposta comercial, poderá o PREGOEIRO desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

7 - DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS DA SESSÃO PÚBLICA E DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1 - Na data, no horário e no endereço discriminados no preâmbulo deste edital serão colhidas as assinaturas dos representantes que comparecerem à sessão pública e verificado pelo PREGOEIRO o **credenciamento** dos representantes legais das licitantes, observadas as disposições contidas no **item 4** deste ato convocatório.

7.1.1 - Quando do credenciamento de seu representante, a licitante deverá entregar ao PREGOEIRO a **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO I deste Edital)** e, **declaração de condição de ME ou EPP (ANEXO II deste Edital)**.

7.1.2 - A licitante que enviar os envelopes A (PROPOSTA COMERCIAL) e B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) antecipadamente ou no dia da sessão, sem representante credenciado, deverá enviar também, em envelope separado, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO I** deste Edital), sob pena de ser declarada **NÃO PARTICIPANTE** do certame, observado o disposto no subitem seguinte.

7.1.2.1 - No caso do subitem 7.1.2 supra, deverá a licitante enviar ainda, dentro do mesmo envelope separado, documento que comprove que o signatário da declaração está autorizado a assinar pela empresa, nos termos do **item 4** deste Edital.

7.1.2.2 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até a data e o horário previstos no preâmbulo deste Edital para a sessão pública de abertura do certame.

7.1.3 - As declarações de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação (ANEXO I deste Edital) e de condição de ME ou EPP (ANEXO II deste Edital), poderão, por opção da licitante, serem preenchidas por seu representante legal já confirmado e entregues ao PREGOEIRO ainda na fase de credenciamento da sessão pública de abertura do certame.

7.2 – Declarado encerrado o credenciamento a que se refere o subitem 7.1 deste Edital, o PREGOEIRO recolherá os envelopes **A (PROPOSTA COMERCIAL)** e **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**.

7.2.1 - Após o horário DEFINIDO por este Edital de início da SESSÃO PÚBLICA o PREGOEIRO **NÃO ACEITARÁ** novas licitantes para credenciamento e posterior participação no PREGÃO.

7.3 - Após a entrega dos envelopes pelas licitantes **não caberá desistência do certame**, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo PREGOEIRO, sob pena de aplicação das penalidades previstas no **subitem 15.1** deste Edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

7.4 - A **abertura das propostas comerciais** (envelope **A**) será efetuada logo após a entrega dos envelopes respectivos, quando se verificará a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5 - Na hipótese de **não haver expediente no dia fixado no preâmbulo deste Edital, ficam os eventos respectivos transferidos para o primeiro dia útil subsequente**, mantidos o horário e o local preestabelecidos, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em contrário.

7.6 - O local de realização da sessão pública deste Pregão Presencial poderá ser alterado, mediante afixação de aviso na entrada da Sala das Comissões Permanentes, indicada no preâmbulo deste Edital.

8 - DA ETAPA DE LANCES, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 - Para o julgamento das propostas comerciais, o PREGOEIRO levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações deste Edital e de seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo.

8.2 - Abertos os envelopes **A** (PROPOSTA COMERCIAL) de todas as participantes, **procederá o PREGOEIRO à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital**, à desclassificação das propostas em desacordo com o mesmo, à divulgação dos preços cotados pelas licitantes e à consequente **classificação inicial** das propostas válidas para cada item.

8.3 - Em caso de **empate**, adotar-se-á o sistema de sorteio para se definir a ordem de classificação inicial das propostas idênticas, ficando desde já definido que a licitante sorteada será aquela que ficará em primeiro lugar dentre as que participarem do sorteio.

8.4 - A seguir, será inicialmente **classificada pelo PREGOEIRO, para a etapa de lances**, a proposta de menor preço ofertado para o item e, posteriormente, as **propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço**.

8.5 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no subitem 8.4 deste Edital, o PREGOEIRO classificará para a etapa de lances as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados.

8.6 - Às licitantes classificadas para a etapa de lances será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de **preços distintos e decrescentes**, a partir da autora da proposta de maior preço.

8.6.1 - A licitante poderá ofertar **lance intermediário**, com preço superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro lance já ofertado para o lote.

8.6.2 - No caso do subitem 8.6.1 supra, quando restarem apenas duas empresas na etapa de lances, a licitante que ofertar um lance intermediário estará, **automaticamente, declarando a sua impossibilidade de cobrir o menor preço.**

8.6.3 - A **critério do PREGOEIRO** poderá ser acordado, entre as licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os lances e o tempo máximo para a sua formulação.

8.7 - **Não será admitida a desistência de lances ofertados**, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no subitem 15.1 deste Edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

8.8 - Não havendo mais licitantes interessadas em apresentar lances, será encerrada esta etapa.

8.9 - **Sendo aceitável a oferta de menor preço**, será aberto o envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) da licitante que a tiver formulado, para **verificação do atendimento das condições de habilitação**, observadas as disposições contidas no item 9 deste Edital.

8.9.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital para a habilitação, será a licitante declarada vencedora.

8.10 - **Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se a licitante for inabilitada**, o PREGOEIRO examinará os lances e as propostas subsequentes, bem como a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o Edital.

8.10.1 - Aplicar-se-á o disposto no subitem 8.10 deste Edital também no caso de a licitante vencedora para o item, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.11 - Nas situações previstas nos subitens 8.10 deste Edital, poderá o PREGOEIRO, ainda, negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

8.12 – A critério do PREGOEIRO, a licitante vencedora do certame para cada item deverá entregar ao PREGOEIRO, na mesma sessão ou no prazo de 2 (dois) dias úteis, a **proposta comercial ajustada ao preço final**, sob pena de desclassificação e de aplicação das penalidades previstas no subitem 15.1 deste Edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

8.12.1 - O prazo previsto no subitem 8.12 deste Edital poderá ser prorrogado por igual período, a critério do PREGOEIRO, mediante requerimento tempestivo e justificado da licitante.

8.12.2 - Para fins do disposto no subitem 8.12.1 deste Edital, entende-se por “tempestivo” o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

8.12.3 - Na proposta comercial ajustada a ser entregue é permitida a readequação não linear dos preços unitários, a critério da licitante, desde que os preços unitários finais sejam menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial, respeitado como limite máximo da proposta ajustada o preço final ofertado.

8.13 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências pertinentes e relevantes e que, ao final, será assinada pelo PREGOEIRO pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes que queiram fazê-lo.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B)

9.1 - As licitantes deverão entregar, preferencialmente numerados, rubricados e na ordem em que aparecem neste Edital, os seguintes documentos de habilitação dentro do envelope **B**, o qual deverá estar **lacrado** e conter o **nome da empresa**, o termo “**documentos de habilitação**” e o **número deste Pregão**:

9.1.1 - DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a)- prova de **constituição social atualizada**, que consiste em um dos seguintes documentos:

a.1)- no caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;

a.2)- no caso de sociedade comercial, o respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado;

a.3)- no caso de sociedade por ações, o documento referido na letra “**a.2**” acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;

a.4)- no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.1.1.1 - O documento de habilitação jurídica referido no subitem 9.1.1 deste Edital deverá explicitar o **objeto social, QUE DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO**, a **sede da empresa** e os **responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

9.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)**- comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;
- b)**- **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO** expedido por órgão responsável no domicílio ou sede do licitante.
- c)**- comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Federal**, por meio de certidão emitida pelo órgão federal competente;
- d)**- comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- e)**- comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- f)**- comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g)**- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

9.1.2.1 - Para o atendimento do disposto nas letras “**c**”, “**d**” e “**e**” do subitem 9.1.2 deste Edital, **não serão aceitas** pelo PREGOEIRO certidões que comprovem a regularidade fiscal para com apenas **parte dos tributos** de competência de cada ente federado.

9.1.3 - DOCUMENTO RELATIVO AO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

a)- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**declaração de que não emprega menor**), conforme modelo constante do **ANEXO III** deste Edital.

9.2 - CADASTRO NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE PASSOS:

9.2.1 - A documentação de habilitação relacionada nos subitens **9.1.2** deste Edital poderá, no todo ou em parte, **por opção da licitante**, ser substituída por documento emitido pelo SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE PASSOS, desde que tal documento se refira a uma linha de fornecimento compatível com o objeto licitado e esteja em vigor na data de realização da sessão pública de abertura deste certame.

9.2.1.1 - Havendo a opção prevista no subitem 9.2.1 deste Edital, o documento mencionado no mesmo subitem deverá conter o número e a validade do registro cadastral da licitante e ser, obrigatoriamente, por ela entregue **dentro do envelope B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**.

9.2.2 - Caso seja entregue pela licitante dentro do envelope **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)** o documento citado no subitem 9.2.1 deste Edital, o PREGOEIRO confirmará a regularidade de sua situação, por meio de consulta à declaração demonstrativa da situação da licitante, constante do sistema indicado no referido subitem.

9.2.3 - A licitante deverá complementar a documentação de habilitação exigida nos subitens **9.1.2** deste Edital, inserindo dentro do envelope **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)** aqueles documentos que não constarem na declaração demonstrativa da situação da licitante no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE PASSOS.

9.2.4 - Deverão ser entregues pela licitante, dentro do envelope **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos nos subitens **9.1.2** deste Edital e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE PASSOS já estiverem com os prazos de validade vencidos.

9.2.5 - A entrega do documento indicado no subitem 9.2.1 deste Edital, emitido pelo SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE PASSOS, **NÃO DISPENSA A INCLUSÃO**, dentro do envelope **B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, atualizado e registrado, **bem como do documento citado no subitem 9.1.3**, sob pena de **INABILITAÇÃO** da licitante.

9.3 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP):

9.3.1 - A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão entregar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição fiscal, podendo, também, optar pelo disposto nos subitens 9.2.1 a 9.2.5 deste Edital.**

9.3.2 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, entregues por ME ou EPP, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo

termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PREGOEIRO, para a regularização da documentação fiscal.

9.3.3 - A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal dependerá de requerimento tempestivo da licitante, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao PREGOEIRO.

9.3.4 - Para fins do disposto no subitem 9.3.3 deste Edital, entende-se por “tempestivo” o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

9.3.5 - A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto implicará decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PREGOEIRO convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo ao Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS para revogação.

9.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

9.4.1 - Os documentos necessários à habilitação, bem como quaisquer outros documentos solicitados neste Edital e em seus anexos, deverão ser entregues sob uma das seguintes formas:

a)- originais;

b)- cópias autenticadas em cartório;

c)- cópias simples, desde que sejam apresentados os originais ou cópias autenticadas em cartório para autenticação pelo PREGOEIRO ou por membro da equipe de apoio na sessão pública de abertura dos envelopes respectivos;

d)- publicação em órgão de imprensa oficial, respeitadas as regras das alíneas anteriores;

e)- emitidos através da *Internet*, **ficando sua aceitação condicionada à confirmação de autenticidade mediante consulta ao *site* respectivo.**

9.4.1.1 - **PROCEDIDA A CONSULTA AO *SITE* RESPECTIVO, SERÃO IMPRESSOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA AUTENTICIDADE DA DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE PELAS LICITANTES**, que serão juntados aos autos do processo licitatório como anexos da ata da sessão pública deste Pregão Presencial.

9.4.2 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e em seus anexos.

9.4.3 - A documentação necessária à habilitação, bem como qualquer outra documentação solicitada neste Edital e em seus anexos, **DEVERÁ GUARDAR COMPATIBILIDADE EM RELAÇÃO AO CNPJ APRESENTADO**, não sendo permitida a mesclagem de documentos.

9.4.4 - Todos os documentos solicitados neste Edital e em seus anexos deverão estar **válidos na data de realização da sessão pública de abertura deste certame**. Documentos entregues com a validade expirada acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante, observado, entretanto, o disposto no subitem 9.3.2 deste Edital.

9.4.5 - Os documentos que não possuem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência a data de realização da sessão pública de abertura deste certame.

9.4.5.1 - As declarações e os documentos emitidos pela licitante e apresentados neste certame deverão ser assinados por seu representante legal, observado o disposto no item 4 deste Edital.

9.4.6 - Serão declaradas **INABILITADAS** as licitantes que não cumprirem as exigências estabelecidas neste Edital para a habilitação.

9.4.7 - Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o PREGOEIRO solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá **MANIFESTAR IMEDIATA E MOTIVADAMENTE A INTENÇÃO DE RECORRER**, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das **razões** do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar suas **contrarrazões** em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a **decadência do direito de recurso**.

10.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - As razões dos recursos e as respectivas contrarrazões deverão ser apresentadas em papel e protocolizadas na Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da Câmara Municipal de Passos, à Avenida Paulo Esper Pimenta, nº 151, Bairro Coimbras, no horário de 12:00 às 18:00 horas dos dias úteis, sendo que as respostas e/ou decisões serão disponibilizadas no site www.camarapassos.mg.gov.br (link "licitações"), ficando acessíveis a todos os interessados.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo PREGOEIRO e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade ou inaceitabilidade e classificação ou desclassificação de propostas, bem como de habilitação ou inabilitação proclamadas, bem como quaisquer outras ocorrências da sessão.

11.2 - Inexistindo manifestação recursal, o PREGOEIRO encaminhará o Processo Licitatório à Presidência da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS para os procedimentos de adjudicação e homologação, ou não.

12 - DOS ACRESCIMOS OU SUPRESSÕES

No interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, o CONTRATO decorrente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), facultada a supressão além desse limite por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da CONTRATAÇÃO correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, sob o número **01.100.0141.339030.000** → Material de Consumo

14 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS convocará a licitante vencedora do certame referente ao item para assinar a Ata de Registro de Preços, o qual será lavrado de acordo com a minuta constante do **ANEXO VI** deste Edital.

14.2 - A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de **12 meses** a partir da sua assinatura.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - A licitante que desistir do certame após a entrega dos envelopes; que desistir de lances ofertados; que não entregar a proposta comercial ajustada ao preço total final; Microempresa - ME e/ou Empresa de Pequeno Porte – EPP enquadrada na Lei Complementar nº 123/2006 que não cumprir as determinações Editalícias; convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS; deixar de entregar a documentação exigida; apresentar documentação falsa; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS; agir de má fé e comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal, poderá ser declarada **impedida de licitar e contratar** com a Câmara Municipal de Passos bem como com a Administração Pública do Município de Passos, **sem prejuízo de aplicação das multas previstas neste Edital e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e das demais cominações legais pertinentes.**

15.2 - Homologada a licitação, a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS convocará a licitante vencedora do item para **assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito e de lhe serem aplicadas as penalidades previstas no subitem 15.1 supra, bem como as demais penalidades legais cabíveis, com possibilidade, ainda, da cobrança de **multa compensatória de até 30% (trinta por cento)** do preço global final da proposta respectiva.

15.3 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições previstas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, poderá a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS aplicar à LICITANTE as sanções constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, das Leis Ordinárias Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

15.4 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS definirá os valores de multas a serem aplicadas no caso de inadimplemento, sem prejuízo da possibilidade de aplicação de outras penalidades legalmente admissíveis.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, após a entrega do objeto e a sua aceitação definitiva pela área competente da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar, ainda, da entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E CONTÁBIL da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, observadas as demais disposições contidas no **item 5 do ANEXO IV** deste Edital.

16.2 - O pagamento realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não implicará prejuízo da empresa reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Ordinárias Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, dentro dos prazos legais pertinentes.

16.3 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS de adimplemento por parte da empresa relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste Edital e de seus anexos.

17 - DAS CONSULTAS, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

17.1 - Cópia deste Edital encontra-se disponível na *Internet*, no site www.camarapassos.mg.gov.br (*link* "licitações"), permanecendo afixada, até o término do processo, no quadro de avisos localizado ao lado da porta de entrada da SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E CONTÁBIL da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, podendo, ainda, ser obtida diretamente na referida Secretaria, no horário de 12:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

17.2 - As comunicações referentes ao certame serão realizadas por meio de publicação no site www.camarapassos.mg.gov.br, incluindo as comunicações relativas a pedidos de esclarecimentos e a impugnações ao Edital.

17.3 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se, durante todo o processo, a acompanhar as publicações referentes ao mesmo no *site* citado no subitem 17.1 deste Edital, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

17.4 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data final fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial, observando-se o seguinte:

a)- as dúvidas meramente procedimentais ou não relacionadas à especificação do objeto poderão ser esclarecidas junto ao Secretário de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil/ PREGOEIRO da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, pelo telefone (35) 3521-9111, no horário de 12:00 às 18:00 horas dos dias úteis;

b)- as dúvidas relacionadas à especificação do objeto poderão ser esclarecidas pelos *e-mails* administrativo.secretario@camarapassos.mg.gov.br / licitacao@camarapassos.mg.gov.br, sendo que as respostas serão disponibilizadas no *site* www.camarapassos.mg.gov.br (*link* "licitações"), ficando acessíveis a todos os interessados;

c)- as impugnações ao Edital deverão ser apresentadas em papel e protocolizadas na Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, à Avenida Paulo Esper Pimenta, nº 151, Bairro Coimbras, no horário de 12:00 às 18:00 horas dos dias úteis, sendo que as respostas serão disponibilizadas no *site* www.camarapassos.mg.gov.br (*link* "licitações"), ficando acessíveis a todos os interessados.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - É facultada ao PREGOEIRO, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

18.2 - Fica assegurado à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.

18.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4.1 - A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

18.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.

18.6 - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança jurídica.

18.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

18.8 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Ordinárias Federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, suas alterações/ regulamentações; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações/regulamentações.

18.9 - O processo relativo a esta licitação **(COM TODA A DOCUMENTAÇÃO A ELE PERTINENTE, INCLUSIVE COM OS PREÇOS MÉDIOS ESTIMADOS DO PROCESSO**

LICITATÓRIO) permanecerá com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, à Avenida Paulo Esper Pimenta, nº 151, Bairro Coimbras, telefone (35) 3521-9111, no horário de 12:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

18.10 - Os envelopes que não forem abertos na sessão pública ficarão em poder do PREGOEIRO até a data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela empresa vencedora do certame, devendo as licitantes retirá-los após a referida data, no local indicado no subitem 18.9 deste Edital, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir do qual os mesmos serão automaticamente destruídos, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização.

18.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Passos - MG.

Passos, 31 de julho de 2023.

VEREADORA ALINE GOMES MACEDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Passos

WEBER DE ASSIS LEMOS PEIXOTO
Secretário de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil

ANEXO I DO EDITAL
- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO -

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, declara, **por intermédio de seu representante legal**, a teor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, ter ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório

relativo ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 da Câmara Municipal de Passos, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Passos, ____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

**ANEXO II DO EDITAL
- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP -**

DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023.

A empresa _____,
CNPJ nº _____, declara, sob as penas da lei, **por intermédio de seu representante legal**, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(indicar a condição na qual a empresa se**

enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP), conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Passos, _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

**ANEXO III DO EDITAL
- MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR -**

DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023.

A empresa _____,
inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, **por intermédio de seu representante legal**, o (a) Sr. (a) _____,
portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____

_____, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).

(marcar com um “x” o espaço acima, em caso afirmativo)

Passos, _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

**ANEXO IV DO EDITAL
- TERMO DE REFERÊNCIA -**

1 - OBJETO:

Constitui objeto deste termo de referência para fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, visando atender à Câmara Municipal de Passos, nas condições e especificações a seguir definidas.

2 - JUSTIFICATIVA:

2.1 - A aquisição visa a recomposição do estoque do almoxarifado e disponibilização de materiais diversos de expediente para atender à demanda da Câmara Municipal de Passos.

2.2 - A aquisição é necessária em razão da sua natureza complementar na realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional deste Poder.

3 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E QUANTITATIVOS

3.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Quantidade estimada anual	Unidade	Descrição
01	40	UD	BORRACHA, COR BRANCA formulação de alta qualidade, excelente desempenho ao apagar e atóxica. características do produto: borracha sintética isenta de pvc, com carga inerte e pigmentos; cinta em resinas termoplásticas e pigmentos; capa protetora ergonômica: maior conforto no uso e proteção contra sujeira; dimensões: 42 x 21 x 11 mm (c x l x a); validade indeterminada.
02	30	UD	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA PORTÁTIL, COR PRETA visor: display 12 dígitos; alimentação: 01 pilha aa; tamanho aproximado (c x l): 15 x 12 cm; função: desligamento automático; acondicionada em embalagem lacrada.
03	40	UD	CANETA CORRETIVA SECAGEM RÁPIDA, COM 9 ML, COR BRANCA composição: produzido em material plástico e solventes, ponta de metal e esfera no corpo para homogeneização; características: para corrigir escritas e traços de esferográficas, fotocópias, entre outros; não tóxico; à base de água; validade mínima de 2 anos a partir da data da entrega.
04	12	CAIXA contendo 50 unidades	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR DA TINTA AZUL ponta média (1.0 mm); - composição: resinas termoplásticas; tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio; corpo em material plástico transparente sextavado não rosqueada pela parte inferior nem superior; gravado no corpo a marca do fabricante; com um "furo" (respiro) na lateral do corpo plástico sextavado; com carga removível; tampa ventilada, em conformidade com a ISO 11540/bs 7272-1; validade indeterminada; FABRICAÇÃO NACIONAL ; COM SELO DO INMETRO; CERTIFICAÇÃO SGS OCP 0040.
05	200	UD	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, COR DA TINTA AMARELA ponta chanfrada para traço fino e grosso; secagem rápida. Composição: corpo confeccionado em resina termo-plástica, tinta a base de água e pigmentos; validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega; CERTIFICADA PELO INMETRO.
06	20	UD	CANETA PARA RETROPROJETOR, COR TINTA AZUL composição: corpo em polietileno, tinta à base de álcool; tinta resistente à água; espessura da escrita: 0,1 mm; ponta de poliéster 2,0 mm (ponta média); validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega.
07	50	CAIXA contendo 720 unidades	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 composição: arame de aço galvanizado (tratamento antiferrugem); validade indeterminada.
08	30	UD	COLA BRANCA LÍQUIDA composição à base de PVA, multiuso, bico econômico com dosificador, atóxica, lavável, secagem normal; aplicação: papel, couro e tecido; frasco com 90 gramas; validade mínima de 2 anos a partir da data da entrega.
09	40	UD	COLA EM BASTÃO, 40 GRAMAS composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes; atóxica; com tampa hermética; validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega; CERTIFICADA PELO INMETRO
10	100	UD	DISCO COMPACTO GRAVÁVEL (CD-R) capacidade de armazenamento de dados/áudio: 700 mb/80 min; velocidade de gravação: 52x; superfície de mídia para escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre suas características, tais como: padrão da mídia (cd-r), a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LACRADA.
11	4.000	UD	ENVELOPE SEM TIMBRE, MEDINDO 240 X 340 MM, COR PARDO

			material: papel; modelo: tipo saco; gramatura: 80 g/ m ² ; sem fecho e sem furos, com aba de fechamento no seu lado menor; acondicionado em embalagem contendo preferencialmente 100 ou 250 unidades com informações, características e dimensões do produto.
12	3.000	UD	ENVELOPE SEM TIMBRE, MEDINDO 114 X 229 MM, COR BRANCO material: papel; modelo: tipo carteira; gramatura: 75 g/ m ² ; sem fecho e sem furos, com aba de fechamento no seu lado maior; acondicionado em embalagem contendo preferencialmente 1.000 unidades com informações, características e dimensões do produto.
13	02	CAIXA contendo 12.000 etiquetas	ETIQUETAS EM FORMULÁRIOS CONTÍNUOS, 02 CARREIRAS, 89 X 23 MM composição: papel com adesivo sintético; acondicionado em embalagem lacrada com informações das características e dimensões do produto; validade indeterminada.
14	50	UD	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL dimensões (c x l): 150 x 16 mm; peso: 16 g; composição: metal galvanizado.
15	30	UD	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE dimensões: 48 mm x 45 m; especificações: filme de polipropileno, coberto com adesivo acrílico; ideal para: fechamento de caixa de papelão, empacotamento, identificação, emendas, reforço; validade mínima de 3 anos a partir da data de entrega.
16	60	TUBO contendo 12 unidades	GRAFITE PARA LAPISEIRAS TÉCNICAS E ESCOLARES espessura 0,5 mm; tipo 2b (extramacio); resistente; FABRICAÇÃO NACIONAL ; acondicionado em embalagem (tubo) com 12 unidades, informações e características do produto.
17	25	UD	GRAMPEADOR DE MESA “PROFISSIONAL”, COR PRETA dimensões aproximadas: 30 cm de comprimento, 9 cm de largura, 14 cm de altura; peso aproximado: 1,30 kg; capacidade de grampear 200 folhas simultâneas de gramatura de 75 g/m ² ; compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24; com ajuste de profundidade; acondicionado em embalagem lacrada com informações, características e dimensões do produto; fabricado em metal, resistente, com base e apoio plástico anatômico, e pintura eletrostática de alta resistência.
18	50	CAIXA contendo 5.000 unidades	GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR DE MESA material galvanizado; indicado para grampear até 20 folhas de papel 75 g/m ² ; fabricado com arame de aço revestido; validade indeterminada.
19	25	CAIXA contendo 1.000 unidades	GRAMPO 23/24 PARA GRAMPEADOR DE MESA “PROFISSIONAL” material galvanizado; indicado para grampear entre 170 e 200 folhas de papel 75 g/m ² ; fabricado com arame de aço revestido; validade indeterminada
20	60	UD	LAPISEIRA TÉCNICA 0,5 MM, COR PRETA comprimento: 14,50 cm; corpo em plástico rígido; recarregável com mina de grafite de 0,5 mm; ponta metálica fixa de 4 mm de comprimento; tampa metálica; clipe metálico; borracha embutida na parte superior; ideal para desenho e escrita em geral; mecanismo preciso para o avanço de carga; FABRICAÇÃO NACIONAL ; validade indeterminada.
21	40	UD	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS capa dura; com páginas numeradas; formato 153 X 216 mm; capa e contracapa de papelão e papel off set; folhas internas de papel off set 56 g/m ² .
22	3.000	UD	PAPEL COUCHÊ BRILHO, COR BRANCO formato A4; gramatura 120 g/m ² ; padrões de impressão: impressoras laser, jato de tinta e off set; acondicionado em embalagem lacrada hermeticamente com 50 folhas.
23	80	CAIXA	PAPEL SULFITE, COR ULTRA BRANCO alcalino, multiuso, formato A4; medida 210 x 297 mm; gramatura: 75 g/m ² ; acondicionado em caixa lacrada contendo 10 resmas (500 folhas); CERTIFICADO INMETRO E ISO 9001/ 14001.

		contendo 5.000 folhas	
24	4.000	UD	PAPEL TEXTURIZADO (VERGÊ), COR BRANCO formato A4; gramatura 120 g/m ² ; padrões de impressão: impressora laser e jato de tinta; acondicionado em embalagem lacrada hermeticamente com 50 folhas.
25	400	UD	PASTA COM ABA ELÁSTICO, OFÍCIO, COR CRISTAL composição: polipropileno; dimensões: 348 mm x 233 mm; espessura: 0,35 mm; lombo: 0 mm; validade indeterminada; material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável; FABRICAÇÃO NACIONAL ; CERTIFICADO DE SEGURANÇA ESCOLAR DO INMETRO; acondicionada em embalagem lacrada.
26	200	UD	PASTA COM ABA ELÁSTICO, POLIONDA, OFÍCIO, COR AZUL. formato ofício; dimensões (c x l x a): 335 x 245 x 35 mm; lombo: 35 mm; FABRICAÇÃO NACIONAL ; CERTIFICADO DE SEGURANÇA ESCOLAR DO INMETRO; acondicionada em embalagem lacrada.
27	300	UD	PASTA DE PLÁSTICO COM GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO, COR FUMÊ composição: polietileno; tamanho ofício; dimensões (c x l x a): 33,5 x 23,5 x 1 cm; FABRICAÇÃO NACIONAL ; CERTIFICADO DE SEGURANÇA ESCOLAR DO INMETRO; acondicionada em embalagem lacrada.
28	2.000	UD	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, QUALITY PLASTIFICADA, COR KRAFT gramatura: 240 g/m ² ; dimensões (c x l): 36 x 23,5 cm; com vareta plástica; com grampo plástico; com visor em pvc e etiqueta branca; sem furo central para visualização de documentos; CERTIFICADO ISO 9001; acondicionada em embalagem com 50 unidades.
29	50	UD	PEN DRIVE (MEMÓRIA FLASH USB PORTÁTIL) capacidade de armazenamento: 32 GB ; cor predominante: preto; interface: usb 2.0; dimensões aproximadas (c x l x a): 4,15 x 1,76 x 0,74 cm; velocidade de transferência de dados: 15 MB/s; compatibilidade com todos os sistemas operacionais; design: sem tampa deslizante; garantia mínima de 1 ano da data da entrega; acondicionado em embalagem lacrada hermeticamente.
30	40	UD	PERFURADOR DE PAPEL EM ESTRUTURA METÁLICA, PINTADO, TIPO MESA, COR PRETO dimensões aproximadas (c x l x a): 15 x 10 x 8 cm.; capacidade para perfurar simultaneamente 40 folhas de 75 g/m ² ; base plástica protetora para esvaziar o confete; 2 vazadores com diâmetro do furo de 5,5 mm; guia de regulagem de papel e perfuração com distância entre centro de furos de 80 mm (8 cm); acondicionado em embalagem lacrada hermeticamente.
31	300	UD	PILHA ALCALINA, NÃO RECARREGÁVEL, 1,5V, TAMANHO AA de alta durabilidade; conter em sua embalagem as seguintes informações: texto em português, dados do fabricante/importador/distribuidor; validade mínima de 18 meses da data da entrega; acondicionada em embalagem lacrada hermeticamente.
32	100	UD	PILHA ALCALINA, NÃO RECARREGÁVEL, 1,5V, TAMANHO AAA de alta durabilidade, conter em sua embalagem as seguintes informações: texto em português, dados do fabricante/importador/distribuidor; validade mínima de 18 meses da data da entrega; acondicionada em embalagem lacrada hermeticamente..
33	150	BLOCO contendo 100 folhas	RECADO AUTOADESIVO REMOVÍVEL, COR AMARELO Dimensões: 76 mm x 76 mm; composição: papel e adesivo acrílico; apresentação em bloco com 100 folhas, lacrado hermeticamente; validade mínima de 02 anos da data da entrega. obs: auto-adesivo na parte superior, sem pauta.
34	100	UD	TESOURA

			tamanho 21,5 cm; lâmina em aço inoxidável; multi-uso; cabo em resina termoplástica de formato anatômico; acondicionada em embalagem lacrada hermeticamente.
--	--	--	---

4 - As entregas dos itens deverão ocorrer em até 10 (dez) dias úteis após Ordem de Compra, de acordo com a necessidade e conveniência da Câmara Municipal de Passos;

4.1 - A empresa que não cumprir o estipulado acima estarão sujeitas às sanções estabelecidas no Edital do Pregão, na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/93.

4.2 - Os materiais devem ser entregues na sede da Câmara Municipal de Passos, sito à avenida Paulo Esper Pimenta, 151, CEP 37904-012 – Passos - MG, das 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta, em dia de expediente normal.

5 – OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

5.1 - Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital;

5.2 - Comunicar à Câmara Municipal de Passos, no prazo máximo de 02(dois) dias úteis após a solicitação de entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

5.3 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

5.4 - Quando o PREGOEIRO julgar necessário, será solicitada das licitantes vencedoras, amostra dos produtos acabados (uma unidade), com vistas à definição de compra, devendo constar: razão social do fornecedor numero de Fax/Fone (a amostra será devolvida, ou contabilizada como entregue em caso de atendimento do solicitado).

5.5 - **Nos preços a serem ofertados pela licitante em sua proposta comercial deverão ser considerados todos os encargos e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre cada item do objeto da Licitação, nada mais podendo ser repassado à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, a qualquer título, ressalvados os casos eventualmente previstos neste Termo.**

5.6 - informar toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do objeto e no cumprimento das cláusulas constantes na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e assistir à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, sempre que solicitada, para que sejam tomadas as providências necessárias;

6 - São, obrigações da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS:

6.1 - Proporcionar todas as facilidades para que as empresas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

6.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

6.3 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

7 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, após o fornecimento do objeto e sua aceitação definitiva pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar, ainda, da entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

7.1.1 - A liquidação da despesa se dará com o reconhecimento formal pelos responsáveis da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS pelo Fiscal da ATA, no caso, o servidor responsável pelo **Setor de Almoxarifado da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS**, de que os itens foram entregues de forma efetiva e satisfatória.

7.1.2 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

7.1.3 - A nota fiscal deverá ser emitida em conformidade com as exigências legais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

7.1.4 - O pagamento não será efetivado caso a empresa não encaminhe à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS nota fiscal corretamente preenchida.

7.1.5 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente nos preços e quantitativos, deverá devolvê-la para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias citado no subitem 7.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

7.1.6 - O pagamento realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não implicará prejuízo de reparar toda e qualquer falha que se apurar em decorrência da execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, dentro dos prazos legais pertinentes.

7.1.7 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS de adimplemento por parte da empresa vencedora relativo às

obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste anexo.

8 - FISCALIZAÇÃO:

8.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo(a) servidor(a) responsável pela **Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS**, o qual exercerá a função de **GESTOR**.

8.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao **responsável supracitado**, designar o **fiscal**, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

8.2 - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação pelo gestor/fiscal de que foram atendidas todas as exigências e condições estabelecidas neste anexo e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua execução.

8.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS ou de seus agentes e prepostos.

8.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela empresa vencedora, sem quaisquer ônus adicionais para a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

9 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto poderá a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS aplicar à empresa vencedora, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de até 3% (três por cento) por atraso injustificado na execução do objeto ou em qualquer de suas etapas, calculada sobre o preço global da ATA;

III - multa de até 10% (dez por cento) sobre o preço global da ATA, no caso de inexecução parcial das obrigações;

IV - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o preço global da ATA, no caso de inexecução total das cláusulas;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Passos;

9.1.1 - As sanções definidas nos **item 9.1** poderão ser aplicadas pela Presidência da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

9.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS. Se o valor do pagamento devido não for suficiente, a diferença deverá ser recolhida pela empresa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

9.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

9.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas **após regular processo administrativo**, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

10 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA AS DESPESAS:

As despesas decorrentes de CONTRATAÇÃO correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, sob o número **01.100.0141.339030.000**→ Material de Consumo.

11 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste anexo e no Edital.

12 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O presente anexo foi elaborado com base no pedido de aquisição feito pela **Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil**, sendo que o “de acordo” do responsável pela referida área neste anexo implica a integral concordância, sem restrições, com todas as condições e especificações aqui definidas, o qual, inclusive, assume como sendo seus quaisquer acréscimos ou alterações feitos no Edital e neste documento em relação ao citado pedido de aquisição.

**ANEXO V DO EDITAL
- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____

CNPJ: _____

Apresenta esta licitante, **por intermédio de seu representante legal**, proposta comercial para os **ITENS** abaixo, cuja especificação completa encontra-se detalhada no **ANEXO IV** do Edital:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quant	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	MARCA	PREÇO TOTAL (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quant</i>	<i>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</i>	<i>MARCA</i>	<i>PREÇO TOTAL (R\$)</i>
10					
11					

OBSERVAÇÃO: Os itens ofertados obedecem a todas as condições, especificações e características estabelecidas no **ANEXO IV** do **Edital do Pregão Presencial Nº 005/2023**, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ dias (mínimo de 60 dias, a contar da data final prevista para a entrega dos envelopes).

Passos, _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

**ANEXO VI DO EDITAL
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE,
QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA
MUNICIPAL DE PASSOS E A EMPRESA**

Aos dias do mês de do ano de 2023, a **CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 64.480.643/0001-62, com sede na cidade de Passos, Minas Gerais, na Avenida Paulo Esper Pimenta, 151, CEP 37904-012, neste ato representado pela sua Presidente, **VEREADORA ALINE GOMES MACEDO DE SOUZA**, brasileira, casada, Assistente Social, portadora do CPF nº 064.467.856-90 e RG MG – 13.224.419 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Domingos Ferreira de Carvalho, nº 92, bairro Penha II, em Passos/MG, nos termos da Leis Ordinárias Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações/ regulamentações; e subsidiariamente, Lei Complementar Federal nº 123/2006, e suas alterações/ regulamentações, em face da classificação da proposta apresentada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023** – Sistema Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO da Câmara Municipal de Passos, conforme Ata da sessão pública do dia e homologada em, conforme documento de fls. no referido Processo Licitatório, RESOLVE registrar os preços para aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, através do Sistema de Registro de Preços, oferecido pela empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº, com sede, CEP, Município de, telefone:, neste ato representado pelo senhor, portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, de cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima referido observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1 - OBJETO

Constitui objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o fornecimento para Câmara Municipal de Passos de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme ANEXO ÚNICO deste instrumento.

2 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA

As condições exigíveis para a execução da presente ATA são aquelas previstas em seu **ANEXO ÚNICO** e também no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023.

3 - PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

3.1 - Pelo fornecimento do objeto, a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS pagará o preço global de R\$ _____ (_____), conforme detalhamento constante do quadro de preços do **ANEXO ÚNICO** desta Ata.

3.2 - Além do preço global citado no subitem 3.1, nada mais poderá ser cobrado da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto desta ATA.

3.3 - O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, após fornecimento do objeto e sua aceitação definitiva pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar, ainda, da entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E CONTÁBIL da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

3.3.1 - A liquidação da despesa se dará com o reconhecimento formal pelos responsáveis da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS de que os itens foram entregues de forma efetiva e satisfatória.

3.3.2 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

3.4 - A nota fiscal será emitida pela empresa em conformidade com as exigências legais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

3.5 - O pagamento não será efetivado caso esta não encaminhe à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS a nota fiscal corretamente preenchida.

3.6 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente nos preços e quantitativos, deverá devolvê-la à empresa para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias citados no subitem 3.3 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

3.7 - O pagamento realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS não implicará prejuízo de reparar toda e qualquer falha que se apurar em decorrência da execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, dentro dos prazos legais pertinentes.

3.8 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS de adimplemento por parte da empresa vencedora relativo às

obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta Ata.

4 - REVISÃO DOS PREÇOS

4.1 - Os preços poderão ser revistos em observância ao princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.2 - Caberá à CONTRATADA solicitar a revisão devida, fornecendo os documentos que justifiquem e comprovem a variação significativa dos preços.

5 - DURAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência da data de sua assinatura até de de

6 - FISCALIZAÇÃO

6.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo(a) servidor(a) responsável pela **Secretaria de Apoio Administrativo, Financeiro e Contábil da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS**, o qual exercerá a função de **GESTOR**.

6.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao **responsável supracitado**, designar o **fiscal**, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

6.2 - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação pelo gestor/fiscal de que foram atendidas todas as exigências e condições estabelecidas neste anexo e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua execução.

6.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS ou de seus agentes e prepostos.

6.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem quaisquer ônus adicionais para a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

7 - DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As despesas decorrentes da CONTRATAÇÃO correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, sob o número **01.100.0141.339030.000** → Material de Consumo.

8 - RESPONSABILIDADES

8.1 - A empresa, neste ato, assume perante a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que venham causar ao patrimônio público, ao pessoal da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS ou a terceiros.

8.2 - A empresa será responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, tributários, fiscais e securitários resultantes da execução desta ATA, devendo remeter à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS os respectivos comprovantes, caso exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 8.4.

8.2.1 - Em caso de a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 8.2, a empresa deverá ressarcir-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

8.3 - A empresa não poderá ceder o objeto da presente ATA.

8.4 - A empresa será obrigada a manter, durante a vigência da ATA, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, sendo obrigada a encaminhar à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

9 - CAUSAS DE CANCELAMENTO/ EXTINÇÃO DA ATA

9.1 – Esta Ata se extinguirá pelas hipóteses de rescisão e de resolução previstas nos subitens seguintes.

9.2 - A CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS poderá, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis, promover o cancelamento da Ata nos seguintes casos:

a)- inexecução parcial ou total das obrigações;

b)- declaração de falência ou aceitação do pedido de recuperação judicial da empresa, no curso da execução desta Ata;

9.3 - Resolve-se a Ata:

a)- pelo decurso de seu prazo de vigência;

b)- pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pelo órgão interno competente da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS;

c)- pelo acordo formal entre as partes, nos termos do que dispõe o art. 472 do Código Civil Brasileiro.

10 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Pela inexecução total ou parcial da Ata poderá a CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS aplicar à empresa, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de até 3% (três por cento) por atraso injustificado na execução do objeto ou em qualquer de suas etapas, calculada sobre o preço global da Ata;

III - multa de até 10% (dez por cento) sobre o preço global da Ata, no caso de inexecução parcial das obrigações;

IV - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o preço global da Ata, no caso de inexecução total das cláusulas;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Passos.

VI - rescisão, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

10.1.1 - As sanções definidas nos **item 10.1** poderão ser aplicadas pela Presidência da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS.

10.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados do pagamento devido pela CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS. Se o valor do pagamento devido não for suficiente, a diferença deverá ser recolhida pela empresa no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

10.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas **após regular processo administrativo**, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

11 – ADITAMENTO

O CONTRATO decorrente desta Ata poderá ser alterado, nos termos e limites da

legislação vigente, e sempre por meio de termo aditivo.

12 - PEÇAS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Independentemente de transcrição, integram a presente Ata, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 (e seus anexos), a documentação e a proposta comercial da empresa, no que estas não conflitarem com o Edital.

13 - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Passos - MG, para dirimir as dúvidas oriundas desta Ata.

14 - ACEITAÇÃO

E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes a presente ATA em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Passos, ____ de _____ de 2023.

VEREADORA ALINE GOMES MACEDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Passos

EMPRESA

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- QUADRO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO -**

1 - OBJETO:

Constitui objeto deste termo de referência para fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, visando atender à Câmara Municipal de Passos, nas condições e especificações a seguir definidas.

2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTITATIVOS E VALOR:

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quant</i>	<i>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</i>	<i>MARCA</i>	<i>PREÇO TOTAL (R\$)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

3 – OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

3.1 - Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital;

3.2 - Comunicar à Câmara Municipal de Passos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação de entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

3.3 - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

3.4 - Quando julgar necessário, será solicitada da licitante vencedora, amostra dos produtos acabados (1 unidade), com vistas à definição de compra, devendo constar: razão social do fornecedor, endereço e-mail, numero de Fax/Fone (a amostra será devolvida ou contabilizada como entregue em caso de atendimento do solicitado).

3.5 - Nos preços a serem ofertados pela licitante em sua proposta comercial deverão ser considerados todos os encargos e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre cada item do objeto, nada mais podendo ser repassado à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, a qualquer título, ressalvados os casos eventualmente previstos neste Termo.

3.6 - informar toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do objeto e no cumprimento das cláusulas constantes na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e assistir à CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS, sempre que solicitada, para que sejam tomadas as providências necessárias;

4 - São, obrigações da CÂMARA MUNICIPAL DE PASSOS:

4.1 - Proporcionar todas as facilidades para que as empresas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

4.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

4.3 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.